

Ce dossier doit IMPERATIVEMENT être complété et renvoyé dans les plus brefs délais :

- **Par voie postale à l'adresse suivante :**

*Université Toulouse - Jean Jaurès
Institut Régional du Travail
5 allées Antonio Machado
31058 Toulouse Cedex 9*

- **Ou par courriel :** *irt2@univ-tlse2.fr*

Stage du : /_/_//_/_//_/_/

Au : /_/_//_/_//_/_/

Confédération syndicale et secteur professionnel :

Nom : Prénom :

Adresse personnelle :

.....

Code Postal : /_/_/_/_/_/

Ville :

 : /_/_//_/_//_/_//_/_//_/_/

Tél. Portable : /_/_//_/_//_/_//_/_//_/_/

E-mail :

N° Sécurité sociale : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ Date de naissance : /_/_/_/_/_/

Profession :

Fonction publique d'Etat

Secteur public nationalisé

Autre fonction publique

Secteur privé

Employeur :

Adresse :

.....

Tel. : /_/_//_/_//_/_//_/_//_/_/

 : /_/_//_/_//_/_//_/_//_/_/

Si vous résidez et travaillez dans des communes hors Toulouse et assimilé (liste des communes disponible sur demande à l'IRT), vous pouvez demander un remboursement de vos frais de déplacements. Dans ce cas, nous vous invitons à compléter les renseignements demandés ci-dessous et à joindre impérativement les documents suivants :

- ✓ Un RIB
- ✓ Les originaux des titres de transports (billets et factures train, métro, bus, tramway, péage).
Taxi interdit
- ✓ Si déplacement avec votre véhicule personnel : copie de la carte grise, du permis de conduire et de l'attestation d'assurance
- ✓ Si vous êtes fonctionnaire ou travaillez dans l'administration : un ordre de mission sans frais fourni par votre établissement

Cocher la mention correspondante :

- Je n'ai pas de demande de remboursement de frais de déplacement
- Je vous adresserai les justificatifs **originaux** concernant mon déplacement dès le lendemain de la fin du stage (merci de noter votre nom dessus)

Renseignements concernant votre déplacement

1^{er} jour : Départ dele /_/ /_/ /_/ /_/ /_/ à : heures minutes

Retour àle /_/ /_/ /_/ /_/ /_/ à : heures minutes

2^{ème} jour : Départ dele /_/ /_/ /_/ /_/ /_/ à : heures minutes

Retour àle /_/ /_/ /_/ /_/ /_/ à : heures minutes

3^{ème} jour : Départ dele /_/ /_/ /_/ /_/ /_/ à : heures minutes

Retour àle /_/ /_/ /_/ /_/ /_/ à : heures minutes

Déplacements	Hébergement/restauration
<input type="checkbox"/> voiture <input type="checkbox"/> train <input type="checkbox"/> bus <input type="checkbox"/> métro, tramway	<input type="checkbox"/> Pendant la session, l'institut m'hébergera (réservation de chambre demandée) du /_/ /_/ /_/ /_/ /_/ au soir au /_/ /_/ /_/ /_/ /_/ au matin <i>Les repas du soir à l'extérieur sont remboursés à hauteur de 15€25 sur présentation de la facture originale.</i>
Si co-voiturage : Nom du conducteur : Nom des personnes transportées :	<input type="checkbox"/> Pendant la session, je ne suis pas hébergé(e) sur le lieu de stage Les repas du midi sont pris avec l'ensemble des stagiaires et l'intervenant au restaurant universitaire.