

DOSSIER ADMINISTRATIF STAGIAIRE

Ce dossier doit IMPERATIVEMENT être complété et renvoyé dans les plus brefs délais :

- **Par voie postale à l'adresse suivante :**

*Université Toulouse - Jean Jaurès
Institut Régional du Travail
5 allées Antonio Machado
31058 Toulouse Cedex 9*

- **Ou par courriel :** *irt2@univ-tlse2.fr*

Stage du :

Au :

Confédération syndicale et secteur professionnel :

Nom : Prénom :

Adresse personnelle :

Code Postal : Ville :

 : Date de naissance :

E-mail :

N° Sécurité sociale :

Fonction publique d'État Secteur public nationalisé

Autre fonction publique Secteur privé

Employeur : Profession :

Adresse lieu de travail :

Tel. :  :

Conseiller Prud'hommes

DOSSIER ADMINISTRATIF STAGIAIRE

Si vous résidez et travaillez dans des communes hors Toulouse et assimilé (liste des communes disponible sur demande à l'IRT), vous pouvez demander un remboursement de vos frais de déplacements. Dans ce cas, nous vous invitons à compléter les renseignements demandés ci-dessous et à joindre impérativement les documents suivants :

- ✓ Un RIB
- ✓ Les originaux des titres de transports (billets et factures train, métro, bus, tramway, péage).
Taxi interdit
- ✓ Si déplacement avec votre véhicule personnel : copie de la carte grise, du permis de conduire et de l'attestation d'assurance

Cocher la mention correspondante :

- Je n'ai pas de demande de remboursement de frais de déplacement
- Je vous adresserai les justificatifs **originaux** concernant mon déplacement dès le lendemain de la fin du stage (merci de noter votre nom dessus)

Renseignements concernant votre déplacement

1^{er} jour : Départ de le /_/_//_/_//_/_/ à : heures..... minutes

Retour à le /_/_//_/_//_/_/ à : heures..... minutes

2^{ème} jour : Départ de le /_/_//_/_//_/_/ à : heures..... minutes

Retour à le /_/_//_/_//_/_/ à : heures..... minutes

3^{ème} jour : Départ de le /_/_//_/_//_/_/ à : heures..... minutes

Retour à le /_/_//_/_//_/_/ à : heures..... minutes

Déplacements	Hébergement/restauration
<input type="checkbox"/> voiture <input type="checkbox"/> bus <input type="checkbox"/> train <input type="checkbox"/> métro, tramway ----- <u>Si co-voiturage :</u> Nom du conducteur : Nom des personnes transportées :	<input type="checkbox"/> Pendant la session, l'institut m'hébergera <i>(réservation de chambre demandée)</i> du /_/_/ /_/_/ /_/_/ au soir au /_/_/ /_/_/ /_/_/ au matin <i>Les repas du soir à l'extérieur sont remboursés à hauteur de 17€50 sur présentation de la facture originale.</i> <input type="checkbox"/> Pendant la session, je ne suis pas hébergé(e) sur le lieu de stage Les repas du midi sont pris avec l'ensemble des stagiaires et l'intervenant au restaurant universitaire.