

Ce dossier doit IMPERATIVEMENT être complété et renvoyé dans les plus brefs délais :

- Par courriel : irt2@univ-tlse2.fr
- Ou par voie postale à l'adresse suivante :

*Université Toulouse - Jean Jaurès
Institut Régional du Travail
5 allées Antonio Machado
31058 Toulouse Cedex 9*

Stage du : Au :

Organisation syndicale :

Civilité :

Nom : Prénom :

Adresse personnelle :

.....

Code Postal : Ville :

Téléphone :

E-mail :

Fonction publique d'État Secteur public nationalisé

Autre fonction publique Secteur privé

Employeur : Profession :

Secteur d'activité :

Adresse de l'employeur (lieu de travail) :

.....

.....

Conseiller.ère Prud'hommes : oui non

Si oui :

Conseil : Section :

J'accepte de recevoir des informations sur les formations, séminaires et colloques organisés par l'RT

Si vous **résidez et travaillez dans des communes hors Toulouse et assimilé** (liste des communes disponible sur demande à l'IRT), vous pouvez demander un remboursement de vos frais de déplacements. Dans ce cas, nous vous invitons à compléter les renseignements demandés ci-dessous et à joindre impérativement les documents suivants :

✓ Un RIB

✓ Les originaux des titres de transports (billets et factures train, métro, bus, tramway, péage). Taxi interdit

✓ Si déplacement avec votre véhicule personnel : copie de la carte grise, du permis de conduire et de l'attestation d'assurance

Cocher la mention correspondante :

Je n'ai pas de demande de remboursement de frais de déplacement

Je demande un remboursement de mes frais de déplacement. Je vous adresserai les justificatifs **originaux** de mes dépenses dès le lendemain de la fin du stage (merci de noter votre nom dessus)

Renseignements concernant votre déplacement

(uniquement si vous demandez un remboursement de frais)

1^{er} jour :

Départ de le / / 2022 à : heures minutes

Retour à le / / 2022 à : heures minutes

2^{ème} jour :

Départ de le / / 2022 à : heures minutes

Retour à le / / 2022 à : heures minutes

Déplacements	Hébergement/restauration
<input type="checkbox"/> voiture <input type="checkbox"/> bus <input type="checkbox"/> train <input type="checkbox"/> métro, tramway <hr/> <p><u>Si co-voiturage :</u></p> <p>Nom du conducteur.trice : </p> <p>Nom des personnes transportées : </p>	<input type="checkbox"/> Pendant la session, l'institut m'hébergera <i>(réservation de chambre demandée)</i> du au soir au au matin <i>Les repas du soir à l'extérieur sont remboursés à hauteur de 17€50 sur présentation de la facture originale.</i> <input type="checkbox"/> Pendant la session, je ne suis pas hébergé.e sur le lieu de stage Les repas du midi sont pris avec l'ensemble des stagiaires et l'intervenant au restaurant universitaire.