

**Ce dossier doit IMPERATIVEMENT être complété et renvoyé dans les plus brefs délais :**

- Par courriel : [irt2@univ-tlse2.fr](mailto:irt2@univ-tlse2.fr)
- Ou par voie postale à l'adresse suivante :

*Université Toulouse - Jean Jaurès  
Institut Régional du Travail  
5 allées Antonio Machado  
31058 Toulouse Cedex 9*

Stage du : ..... Au : .....

Organisation syndicale : .....

Civilité : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse personnelle : .....

.....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : .....

E-mail : .....

Fonction publique d'État  Secteur public nationalisé

Autre fonction publique  Secteur privé

Employeur : ..... Profession : .....

Secteur d'activité : .....

Adresse de l'employeur (lieu de travail) : .....

.....

.....

Conseiller.ère Prud'hommes :      oui       non

Si oui :

Conseil : ..... Section : .....

J'accepte de recevoir des informations sur les formations, séminaires et colloques organisés par l'RT

Si vous **résidez et travaillez dans des communes hors Toulouse et assimilé** (liste des communes disponible sur demande à l'IRT), vous pouvez demander un remboursement de vos frais de déplacements. Dans ce cas, nous vous invitons à compléter les renseignements demandés ci-dessous et à joindre impérativement les documents suivants :

✓ Un RIB

✓ Les originaux des titres de transports (billets et factures train, métro, bus, tramway, péage). Taxi interdit

✓ Si déplacement avec votre véhicule personnel : copie de la carte grise, du permis de conduire et de l'attestation d'assurance

**Cocher la mention correspondante :**

Je n'ai pas de demande de remboursement de frais de déplacement

Je demande un remboursement de mes frais de déplacement. Je vous adresserai les justificatifs **originaux** de mes dépenses dès le lendemain de la fin du stage (merci de noter votre nom dessus)

### Renseignements concernant votre déplacement

(uniquement si vous demandez un remboursement de frais)

**1<sup>er</sup> jour :**

Départ de ..... le .... / ..... / 2022 à : ..... heures ..... minutes

Retour à ..... le .... / ..... / 2022 à : ..... heures ..... minutes

**2<sup>ème</sup> jour :**

Départ de ..... le .... / ..... / 2022 à : ..... heures ..... minutes

Retour à ..... le .... / ..... / 2022 à : ..... heures ..... minutes

Déplacements	Hébergement/restauration
<input type="checkbox"/> voiture <input type="checkbox"/> bus <input type="checkbox"/> train <input type="checkbox"/> métro, tramway  <hr/> <p><b><u>Si co-voiturage :</u></b></p> <p>Nom du conducteur.trice :            .....</p> <p>Nom des personnes transportées :            .....            .....</p>	<input type="checkbox"/> Pendant la session, l'institut m'hébergera <i>(réservation de chambre demandée)</i>  du ..... au soir au ..... au matin  <i>Les repas du soir à l'extérieur sont remboursés à hauteur de 17€50 sur présentation de la facture originale.</i>  <input type="checkbox"/> Pendant la session, je ne suis pas hébergé.e sur le lieu de stage  <p><b>Les repas du midi sont pris avec l'ensemble des stagiaires et l'intervenant au restaurant universitaire.</b></p>