**Ce dossier doit IMPERATIVEMENT être complété et renvoyé dans les plus brefs délais :**

* **Par courriel :**[***irt2@univ-tlse2.fr***](mailto:irt2@univ-tlse2.fr)
* **Ou par voie postale à l’adresse suivante :**

***Université Toulouse - Jean Jaurès***

***Institut Régional du Travail***

***5 allées Antonio Machado***

***31058 Toulouse Cedex 9***

**Stage du :**  **Au :**

**Organisation syndicale :**

Civilité :

Nom : Prénom :

Adresse personnelle :

Code Postal : Ville :

Téléphone :

E-mail :

Fonction publique d’État  Secteur public nationalisé

Autre fonction publique  Secteur privé

Employeur : Profession :

Secteur d’activité :

Adresse de l’employeur (lieu de travail) :

**Conseiller.ère Prud’hommes :** oui non

**Si oui :**

**Conseil :** …………………………………………. **Section :**

J’accepte de recevoir des informations sur les formations, séminaires et colloques organisés par l’RT

Si vous **résidez et travaillez** **dans des communes hors Toulouse et assimilé** (liste des communes disponible sur demande à l’IRT), vous pouvez demander un remboursement de vos frais de déplacements. Dans ce cas, nous vous invitons à compléter les renseignements demandés ci-dessous et à joindre impérativement les documents suivants :

**🗸** Un RIB

🗸 Les originaux des titres de transports (billets et factures train, métro, bus, tramway, péage). Taxi interdit

🗸 Si déplacement avec votre véhicule personnel : copie de la carte grise, du permis de conduire et de l’attestation d’assurance

**Cocher la mention correspondante :**

**❑** Je n’ai pas de demande de remboursement de frais de déplacement

**❑** Je demande un remboursement de mes frais de déplacement.Je vous adresserai les justificatifs **originaux** de mes dépenses dès le lendemain de la fin du stage (merci de noter votre nom dessus)

**Renseignements concernant votre déplacement**

(uniquement si vous demandez un remboursement de frais)

**1er jour :**

Départ de le / /2022 à : heures minutes

Retour à le / /2022 à : heures minutes

**2ème jour :**

Départ de le / /2022 à :  heures minutes

Retour à le / /2022 à :  heures minutes

|  |  |
| --- | --- |
| **Déplacements** | **Hébergement/restauration** |
| **❑** voiture **❑** bus  **❑** train **❑** métro, tramway  **---------------------------------------------------------**  **Si co-voiturage** :  Nom du conducteur.trice :  ……………………....  Nom des personnes transportées :  ………………………………………………...  ………………………………………………... | **❑** Pendant la session, l’institut m’hébergera  *(réservation de chambre demandée)*  du au soir au au matin  *Les repas du soir à l’extérieur sont remboursés à hauteur de 17€50 sur présentation de la facture originale.*  **❑** Pendant la session, je ne suis pas hébergé.e sur le lieu de stage  **Les repas du midi sont pris avec l’ensemble des stagiaires et l’intervenant au restaurant universitaire**. |